МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 64710
от "20" августа 2021 г.

Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)

ПРИКАЗ

23.07.2021 № 1052

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), пунктом 3 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084), пунктами 5.2.1, 5.12 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 сентября 2014 г. № 1227 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной

деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2014 г., регистрационный № 34654);

пункт 6 изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 694 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2016 г., регистрационный № 43240);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2016 г. № 1323 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 сентября 2014 г. № 1227» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2016 г., регистрационный № 44721).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.М. Кочетову.

И.о. руководителя С.М. Кочетова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 23.07.2021 № 1052

Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, государственная аккредитация) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Рособрнадзором в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Рособрнадзора, его федеральными государственными гражданскими служащими (далее – должностные лица), а также взаимодействия Рособрнадзора с заявителями, органами государственной власти, организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования;

2) российские федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие на территории Российской Федерации образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением Правительства

Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 437[1];

3) российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные за пределами территории Российской Федерации, организации, осуществляющие образовательную деятельность, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее – загранучреждения);

5) иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации;

6) иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации (далее вместе – организации, заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

на официальном сайте Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Рособрнадзора, сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги (далее – информационные стенды);

по номерам телефонов для справок.

4. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги (далее – справочная информация) размещается:

на официальном сайте Рособрнадзора;

на Едином портале;

в федеральном реестре;

на информационных стендах.

5. Справочная информация предоставляется должностными лицами Рособрнадзора по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Справочная информация включает сведения о месте нахождения и графике работы Рособрнадзора, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2820; 2016, № 44, ст. 6145.

организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочных телефонах структурных подразделений Рособрнадзора, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора, об адресе официального сайта Рособрнадзора, а также об адресах электронной почты и (или) формы обратной связи Рособрнадзора в сети «Интернет».

6. На официальном сайте Рособрнадзора, информационных стендах, на Едином портале размещается следующая информация:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента;

формы заявлений и иных документов, используемых при предоставлении услуги.

На официальном сайте Рособрнадзора, на Едином портале также размещаются сведения о ходе предоставления государственной услуги.

7. Информация на Едином портале, на информационных стендах и официальном сайте Рособрнадзора о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по государственной аккредитации образовательной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Рособрнадзором.

Организационно-техническое, технологическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы возлагается на Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»[2].

10. При предоставлении государственной услуги Рособрнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной

---

[2] Пункт 4 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344).

власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352[3].

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги является:

1) выдача свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему (далее - свидетельство о государственной аккредитации);

2) переоформление свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему;

3) выдача временного свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему (далее – временное свидетельство о государственной аккредитации);

4) предоставление дубликата свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему (далее - дубликат свидетельства о государственной аккредитации).

Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной услуги в случае,
если возможность приостановления предусмотрена законодательством
Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов,
являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о государственной аккредитации – не более 105 (ста пяти) календарных дней со дня приема Рособрнадзором надлежащим образом заполненных и оформленных заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме;

2) принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ[4]- не более 105 (ста пяти) календарных дней со дня приема Рособрнадзором надлежащим образом заполненных и оформленных заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к

---

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 23.07.2021.

[4] Подпункт «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118) (далее – Положение о государственной аккредитации).

нему и прилагаемых к нему документов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме;

3) принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации по иным основаниям[5] – 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации Рособрнадзором заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему;

4) принятие решения о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации – 10 (десять) рабочих дней со дня приема Рособрнадзором заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

5) принятие решения о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему – 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации Рособрнадзором заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему;

6) вручение (направление) свидетельства о государственной аккредитации – 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации;

7) вручение (направление) свидетельства о государственной аккредитации – 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации;

8) вручение (направление) временного свидетельства о государственной аккредитации – 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации;

9) вручение (направление) дубликата свидетельства о государственной аккредитации - 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

13. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 2 (два) месяца, который исчисляется со дня направления (вручения) Рособрнадзором заявителю уведомления о несоответствии заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему и (или) прилагаемых к ним документов (далее - уведомление о несоответствии)[6] и оканчивается со дня поступления в Рособрнадзор документов, представленных на основании уведомления о несоответствии в пределах срока, указанного в нем, или по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления (вручения) Рособрнадзором уведомления о несоответствии в случае непредставления таких документов:

1) при подаче заявления о проведении государственной аккредитации

---

[5] Подпункты «а», «в» - «д» пункта 78, пункты 78.1 и 78.2 Положения о государственной аккредитации.

[6] Подпункт «е» пункта 17,19 Положения о государственной аккредитации.

образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением требований Административного регламента, и (или) прилагаемых к нему документов не в полном объеме;

2) при подаче заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему и прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением требований Административного регламента, и (или) прилагаемых к нему документов не в полном объеме;

3) при подаче заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением требований Административного регламента, и (или) прилагаемых к нему документов не в полном объеме;

4) при подаче заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему и прилагаемых к нему документов, оформленных с нарушением требований Административного регламента, и (или) прилагаемых к нему документов не в полном объеме.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Рособрнадзора, в федеральном реестре и на Едином портале.

Рособрнадзор обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Рособрнадзора, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для проведения государственной аккредитации заявитель представляет в Рособрнадзор следующие документы:

1) заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – заявление о государственной аккредитации) согласно приложению № 1 к Административному регламенту[7];

2) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для

[7] Пункт 6 Положения о государственной аккредитации.

государственной аккредитации образовательной деятельности, согласно приложению № 2 к Административному регламенту[8];

3) доверенность или иной документ, подтверждающие право направившего заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы уполномоченного лица организации действовать от имени этой организации[9];

4) копию документа о государственной регистрации организации в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных организаций, осуществляющих образовательную деятельность)[10];

5) документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях или профессионально-общественной аккредитации[11];

6) представление религиозной организации (в случае, если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации – представление централизованной религиозной организации) и копию свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации (для частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации)[12];

7) копии распорядительных актов организации об установлении образовательных стандартов с приложением соответствующих образовательных стандартов[13] (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования на основе образовательных стандартов, разработанных и утвержденных ими самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)[14](далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

8) опись представленных документов[15].

16. Для проведения государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых загранучреждениями, имеющими специализированное структурное образовательное подразделение (далее - специализированное подразделение), заявитель представляет в Рособрнадзор следующие документы:

1) заявление о государственной аккредитации согласно приложению № 1 к Административному регламенту [16];

2) копию положения о специализированном подразделении (с предъявлением оригинала или заверенной копии)[17];

3) учебные планы по основным общеобразовательным программам,

---

[8] Подпункт «г» пункта 8 Положения о государственной аккредитации.
[9] Подпункт «в» пункта 8 Положения о государственной аккредитации.
[10] Подпункт «а» пункта 8 Положения о государственной аккредитации.
[11] Подпункт «д» пункта 8 Положения о государственной аккредитации.
[12] Пункт 9 Положения о государственной аккредитации.
[13] Пункт 10 Положения о государственной аккредитации.
[14] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56.
[15] Подпункт «е» пункта 8 Положения о государственной аккредитации.
[16] Пункт 6 Положения о государственной аккредитации.
[17] Подпункт «а» пункта 12 Положения о государственной аккредитации.

реализуемым специализированным подразделением[18];

4) сведения об учебной литературе, используемой при осуществлении образовательной деятельности дипломатическим представительством и консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, согласно приложению № 3 к Административному регламенту [19];

5) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, согласно приложению № 2 к Административному регламенту[20];

6) календарный учебный график[21];

7) расписание учебных занятий[22];

8) протоколы заседаний педагогического совета за последние 3 года[23];

9) рабочие программы учебных предметов, используемые при осуществлении образовательной деятельности[24];

10) сведения о базовом образовании педагогов и преподаваемых ими дисциплинах при осуществлении образовательной деятельности дипломатическим представительством и консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях согласно приложению № 4 к Административному регламенту [25];

11) опись представленных документов[26].

17. В случае, если организации, реализующие профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, заявляют для государственной аккредитации указанные образовательные программы, заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, представляемые в Рособрнадзор организацией, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну[27].

18. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ[28] заявитель представляет в Рособрнадзор заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему (далее – заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) согласно приложению № 5 к Административному регламенту, документы (копии документов), указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 15 Административного регламента.

---

[18] Подпункт «б» пункта 12 Положения о государственной аккредитации.
[19] Подпункт «в» пункта 12 Положения о государственной аккредитации.
[20] Подпункт «г»пункта 12 Положения о государственной аккредитации.
[21] Подпункт «д»пункта 12 Положения о государственной аккредитации.
[22] Подпункт «е»пункта 12 Положения о государственной аккредитации.
[23] Подпункт «ж»пункта 12 Положения о государственной аккредитации.
[24] Подпункт «з» пункта 12 Положения о государственной аккредитации.
[25] Подпункт «и» пункта 12 Положения о государственной аккредитации.
[26] Подпункт «к» пункта 12 Положения о государственной аккредитации.
[27] Пункт 11 Положения о государственной аккредитации.
[28] Подпункт «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации.

Для проведения государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых загранучреждением, имеющим специализированное подразделение, заявитель представляет в Рособрнадзор заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации согласно приложению № 5 к Административному регламенту и подписанное руководителем загранучреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и документы (копии документов) указанные в подпунктах 2 - 11 пункта 16 Административного регламента[29].

19. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации, за исключением переоформления свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ,[30] заявитель представляет в Рособрнадзор следующие документы:

1) заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации согласно приложению № 5 к Административному регламенту;

2) доверенность или иной документ, подтверждающие право направившего заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы уполномоченного лица организации действовать от имени этой организации;

3) копию документа о государственной регистрации организации в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

4) представление религиозной организации (в случае, если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копию свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации (для частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации)[31].

20. Для получения временного свидетельства о государственной аккредитации заявитель представляет в Рособрнадзор следующие документы:

1) заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации) согласно приложению № 6 к Административному регламенту;

2) доверенность или иной документ, подтверждающие право направившего заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы уполномоченного лица организации действовать от имени этой организации;

3) представление религиозной организации (в случае, если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копию свидетельства

---

[29] Пункт 80 Положения о государственной аккредитации.

[30] Подпункты «а», «в» - «д» пункта 78, пункты 78.1 и 78.2 Положения о государственной аккредитации.

[31] Абзац 2 пункта 80 Положения о государственной аккредитации.

о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации (для частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовных образовательных организаций)[32].

21. Для получения дубликата свидетельства о государственной аккредитации заявитель представляет в Рособрнадзор следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности согласно приложению № 7 к Административному регламенту;

2) доверенность или иной документ, подтверждающие право направившего заявление о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации уполномоченного лица организации действовать от имени этой организации[33].

22. При размещении документов, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 7 пункта 15 Административного регламента, на официальном сайте организации в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя, организация вправе указать в описи представленных документов информацию, содержащую ссылку на их размещение, без предоставления в Рособрнадзор таких документов на бумажном или электронном носителе.

23. Прилагаемые документы, исполненные на иностранном языке, представляются с заверенным[34] переводом на русский язык.[35]

24. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 15, 16, 18 - 21 Административного регламента, представляются организацией в Рособрнадзор одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе - уполномоченным представителем организации (при государственной аккредитации в отношении загранучреждения - уполномоченным представителем загранучреждения или Министерства иностранных дел Российской Федерации) непосредственно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет», включая Единый портал.

25. Организация вправе отозвать заявление о государственной аккредитации, заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявление о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации на любом этапе государственной аккредитации до принятия Рособрнадзором решений, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 12 Административного регламента, либо решений об отказе в государственной

---

[32] Пункт 65 Положения о государственной аккредитации.

[33] Пункт 74 Положения о государственной аккредитации.

[34] Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798).

[35] Пункт 13 Положения о государственной аккредитации.

аккредитации, переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

Заявление об отзыве заявления о государственной аккредитации, заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации представляются организацией в Рособрнадзор одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе - уполномоченным представителем организации (при государственной аккредитации в отношении загранучреждения - уполномоченным представителем загранучреждения или Министерства иностранных дел Российской Федерации) непосредственно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет», включая Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении:

1) Федеральной налоговой службы – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации либо Федеральной службы по техническому и экспортному контролю – сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

3) Федерального казначейства – сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

27. При предоставлении государственной услуги Рособрнадзор не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[36] (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались в уведомлении о несоответствии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

28. Заявитель вправе представить указанные в пункте 26 Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление заявителем неправильно оформленных и заполненных заявления о государственной аккредитации, заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и (или) прилагаемых к ним документов и (или) неполного комплекта документов[37].

31. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении организацией заявления о государственной аккредитации, заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги [38] (далее в настоящем пункте – заявление и (или) прилагаемые к нему документы), является наличие одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация организации в соответствии с Федеральным

---

[36] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539.
[37] Пункт 19 Положения о государственной аккредитации.
[38] Подпункт «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации.

законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособрнадзора;

2) образовательные программы, заявленные организацией для государственной аккредитации, отсутствуют в лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) со дня отказа организации в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации истекло менее одного года;

4) организацией не исполнено предписание Рособрнадзора об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

5) распорядительным актом Рособрнадзора приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

6) выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги;

7) организацией в течение 2 (двух) месяцев со дня направления (вручения) Рособрнадзором уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

8) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и (или) прилагаемых документов и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме;

9) принятие Рособрнадзором решения об отказе в государственной аккредитации в отношении всех заявленных образовательных программ.

32. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении организацией заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с реорганизацией организации в форме преобразования, изменением места нахождения или ее наименования, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации, реорганизацией организации в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникновением организации, осуществляющей образовательную деятельность, в результате реорганизации в форме слияния и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее в настоящем пункте - заявление и (или) прилагаемые к нему документы)[39], является наличие одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация организации в соответствии с Федеральным

[39] Подпункт «а» пункта 78, пункты 78.1, 78.2 Положения о государственной аккредитации.

законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособрнадзора;

2) образовательные программы, заявленные организацией для государственной аккредитации, отсутствуют в лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации;

4) в Едином государственном реестре юридических лиц отсутствует запись о создании организации путем реорганизации, запись о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации);

5) организацией не исполнено предписание Рособрнадзора об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании (за исключением предписания, выданного до представления заявления и прилагаемых к нему документов на переоформление свидетельства о государственной аккредитации в связи с реорганизацией организации, в форме преобразования, изменением места нахождения организации или ее наименования, а также выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

6) распорядительным актом Рособрнадзора приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

7) выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги;

8) организацией в течение 2 (двух) месяцев со дня направления (вручения) Рособрнадзором уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

9) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и (или) прилагаемых документов, и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме;

10) принятие Рособрнадзором решения об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в отношении всех заявленных образовательных программ.

33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении организацией заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с переоформлением лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией,

осуществляющей образовательную деятельность[40], и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее в настоящем пункте – заявление и (или) прилагаемые к нему документы), является наличие одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация организации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособрнадзора;

2) образовательные программы, заявленные организацией для переоформления свидетельства о государственной аккредитации, отсутствуют в лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации;

4) распорядительным актом Рособрнадзора приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

5) выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги;

6) организацией в течение 2 (двух) месяцев со дня направления (вручения) Рособрнадзором уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

7) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и (или) прилагаемых документов и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме;

8) принятие Рособрнадзором решения об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

34. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении организацией заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с лишением государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ[41] и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее в настоящем пункте – заявление и (или) прилагаемые к нему документы), является наличие одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация организации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособрнадзора;

2) отсутствует распорядительный акт Рособрнадзора о лишении организации государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3) выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную

---

[40] Подпункт «в» пункта 78 Положения о государственной аккредитации.

[41] Подпункт «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации.

уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги;

4) организацией в течение 2 (двух) месяцев со дня направления (вручения) Рособрнадзором уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

5) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме;

6) принятие Рособрнадзором решения об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

35. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении организацией заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с изменением кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству о государственной акредитации, при установлении Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки[42], и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее в настоящем пункте – заявление и (или) прилагаемые к нему документы), является наличие одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация организации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособрнадзора;

2) образовательные программы, заявленные организацией для переоформления свидетельства о государственной аккредитации, отсутствуют в лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации;

4) организацией не исполнено предписание Рособрнадзора об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

5) распорядительным актом Рособрнадзора приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений

[42] Подпункт «д» пункта 78 Положения о государственной аккредитации.

подготовки;

6) соответствие отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, не установлено Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения;

7) выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги;

8) организацией в течение 2 (двух) месяцев со дня направления (вручения) Рособрнадзором уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

9) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и (или) прилагаемых документов, и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме;

10) принятие Рособрнадзором решения об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

36. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении организацией заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее в настоящем пункте – заявление и (или) прилагаемые к нему документы), является наличие одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация организации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособрнадзора;

2) образовательные программы, заявленные организацией для предоставления временного свидетельства о государственной аккредитации, отсутствуют в лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации;

4) в Едином государственном реестре юридических лиц отсутствует запись о создании организации путем реорганизации, запись о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации);

5) организацией не исполнено предписание Рособрнадзора об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

6) распорядительным актом Рособрнадзора приостановлено действие

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

7) выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги;

8) организацией в течение 2 (двух) месяцев со дня направления (вручения) Рособрнадзором уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

9) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и (или) прилагаемых документов, и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме;

10) принятие Рособрнадзором решения об отказе в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации.

37. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении организацией заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемого к нему документа, необходимого для предоставления государственной услуги (далее в настоящем пункте – заявление и (или) прилагаемые к нему документы), является наличие одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация организации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесена к компетенции Рособрнадзора;

2) выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги;

3) организацией в течение 2 (двух) месяцев со дня направления (вручения) Рособрнадзором уведомления о несоответствии не представлены правильно оформленные и заполненные заявление и (или) прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы;

4) заявление и (или) прилагаемые к нему документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не соответствуют правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме;

5) принятие Рособрнадзором решения об отказе в предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

38. Основанием для прекращения рассмотрения Рособрнадзором заявления о государственной аккредитации, заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов и возвращения их заявителю и для отказа в предоставлении государственной услуги является вступление во время процедуры государственной аккредитации в законную

силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности[43].

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

39. При предоставлении государственной услуги иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (за выдачу свидетельства о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации, переоформление свидетельства о государственной аккредитации, предоставление дубликата свидетельства о государственной аккредитации) осуществляется в размерах, установленных подпунктами 77, 127, 129 - 131 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации[44] соответственно.

Взимание государственной пошлины в случае внесения изменений в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Рособрнадзора, с заявителя не предусмотрено.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо в случае, если заявления на совершение таких действий поданы в электронной форме, после подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению[45].

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. При предоставлении государственной услуги взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

---

[43] Пункт 60 Положения о государственной аккредитации.
[44] Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 43, ст. 5796.
[45] Подпункт 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные на основании уведомления о несоответствии), поступившие от заявителя в Рособрнадзор непосредственно или направленные в Рособрнадзор заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в день поступления, а направленные в электронной форме - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Рособрнадзор заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

44. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, а также доступом в электронном виде или на бумажном носителе к копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

45. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

размещается на информационном стенде, а также на Едином портале, на официальном сайте Рособрнадзора.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

46. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья[46].

47. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, выдаваемого по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должен принимать меры для обеспечения

---

[46] Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2021, № 22, ст. 3687).

доступа инвалидов к месту предоставления услуги, либо обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

48. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, по почте, в форме электронного документа с использованием Единого портала, официального сайта Рособрнадзора);

8) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

49. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами:

1) при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно;

2) при вручении уведомления об устранении нарушений;

3) при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно;

4) при информировании по вопросам предоставления государственной услуги по телефону.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

50. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Рособрнадзора, его должностных лиц.

51. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

52. Возможность получения государственной услуги в территориальном органе Рособрнадзора (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Для обеспечения возможности подачи заявления в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

Заявления и документы, указанные в пунктах 15, 16, 18 - 21 Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме посредством Единого портала с использованием единой системы идентификации и аутентификации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[47] и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»[48].

---

[47] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 24, ст. 4188.

[48] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2021, № 22, ст. 3841.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) регистрация, прием заявления о государственной аккредитации, заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, и прилагаемых к ним документов к рассмотрению по существу;

2) регистрация, прием заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, за исключением заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов к рассмотрению по существу;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) проведение аккредитационной экспертизы;

5) принятие решения о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией;

6) рассмотрение заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, за исключением заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов;

7) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

55. Административные процедуры, выполняемые в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

Регистрация, прием заявления о государственной аккредитации, заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с

государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, и прилагаемых к ним документов к рассмотрению по существу

56. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Рособрнадзор заявление о государственной аккредитации, заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, и прилагаемых к ним документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы).

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Рособрнадзором по описи.

Копия описи с отметкой о дате поступления заявления и прилагаемых к нему документов в день поступления вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией), указанная копия описи направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем описи и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

57. Поступившие в Рособрнадзор заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в сроки, предусмотренные пунктом 43 Административного регламента.

58. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе – ответственный исполнитель), в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку заявления и прилагаемых документов на правильность оформления и заполнения, полноту прилагаемых документов, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 31, подпунктами 1 - 7 пункта 32 Административного регламента.

59. В случае, если заявителем представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленные и заполненные заявление и прилагаемые к нему документы и в полном объеме прилагаемые к заявлению документы, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления в адрес заявителя о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу подписывается руководителем структурного

подразделения Рособрнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – уполномоченное должностное лицо), и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, вручается уполномоченному представителю заявителя или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией), уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

60. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям положений, указанных в пункте 58 Административного регламента, Рособрнадзор принимает решение об отказе организации в принятии такого заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и об отказе в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала, или вручается уполномоченному представителю организации.

61. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы оформлены или заполнены с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления о несоответствии и необходимости представить в Рособрнадзор правильно оформленные и (или) заполненные заявление и прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы в двухмесячный срок.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления о несоответствии, такое уведомление в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, вручается уполномоченному представителю организации или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации

(переоформления свидетельства о государственной аккредитации, в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией), уведомление о несоответствии в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

62. При поступлении в Рособрнадзор на основании уведомления о несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленного заявления и прилагаемых к нему документов на правильность оформления и заполнения, полноту прилагаемых документов.

В случае, если заявителем представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленное заявление и в полном объеме прилагаемые к нему документы в двухмесячный срок со дня направления Рособрнадзором заявителю уведомления о несоответствии, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и прилагаемых к нему документов, готовит в адрес заявителя проект уведомления о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается уполномоченному представителю организации.

В случае, если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации (переоформления свидетельства о государственной аккредитации, в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией), уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

63. В случае выявления наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 31, подпунктами 8, 9 пункта 32 Административного регламента, Рособрнадзор принимает решение об отказе в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и об отказе в предоставлении государственной услуги и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, или истечения двухмесячного срока приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 13

Административного регламента, направляет уведомление о возврате заявления и прилагаемых документов и об отказе в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала, или вручает уполномоченному представителю организации.

64. После принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу ответственный исполнитель составляет аккредитационное дело организации, которое подлежит хранению в соответствии с Порядком хранения аккредитационных дел организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденным приказом Рособрнадзора от 12 сентября 2014 г. № 1484 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2014 г., регистрационный № 34997).

65. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

66. Результатом административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу либо решения об отказе в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

67. Способом фиксации результата административной процедуры является направление уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу либо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и об отказе в предоставлении государственной услуги.

Регистрация, прием заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, за исключением заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов к рассмотрению по существу

68. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Рособрнадзор заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, за исключением заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявление о предоставлении дубликата

свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы).

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Рособрнадзором по описи.

Копия описи с отметкой о дате поступления заявления и прилагаемых к нему документов в день поступления вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры переоформления свидетельства о государственной аккредитации, выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, предоставления дубликата свидетельства о государственной аккредитации, указанная копия описи направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

69. Поступившие в Рособрнадзор заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в сроки, предусмотренные пунктом 43 Административного регламента.

70. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе – ответственный исполнитель), в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку заявления и прилагаемых документов на правильность оформления и заполнения, полноту прилагаемых документов, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 33, подпунктами 1 - 3 пункта 34, подпунктами 1 - 7 пункта 35, подпунктами 1 - 7 пункта 36, подпунктами 1 - 2 пункта 37 Административного регламента.

71. В случае, если заявителем представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленные и заполненные заявление и прилагаемые к нему документы и в полном объеме прилагаемые к заявлению документы, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления в адрес заявителя о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу подписывается руководителем структурного подразделения Рособрнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, вручается уполномоченному представителю заявителя или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры переоформления свидетельства о

государственной аккредитации (выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, предоставления дубликата свидетельства о государственной аккредитации), уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

72. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям положений, указанных в пункте 70 Административного регламента, Рособрнадзор принимает решение об отказе организации в принятии такого заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет уведомление о возврате заявления и прилагаемых документов и об отказе в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала или вручается уполномоченному представителю организации.

73. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы оформлены или заполнены с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления о несоответствии и необходимости представить в Рособрнадзор правильно оформленные и (или) заполненные заявление и прилагаемые к нему документы и (или) недостающие документы в двухмесячный срок.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления о несоответствии, такое уведомление в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, вручается руководителю организации или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры переоформления свидетельства о государственной аккредитации (выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, предоставления дубликата свидетельства о государственной аккредитации), уведомление о несоответствии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

74. При поступлении в Рособрнадзор на основании уведомления о несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленного заявления и прилагаемых к нему документов на правильность оформления и заполнения, полноту прилагаемых документов.

В случае, если заявителем представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленное заявление и в полном объеме прилагаемые к нему документы в двухмесячный срок со дня направления Рособрнадзором заявителю уведомления о несоответствии, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и прилагаемых к нему документов, готовит в адрес заявителя проект уведомления о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается уполномоченному представителю организации.

В случае, если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе процедуры переоформления свидетельства о государственной аккредитации (выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, предоставления дубликата свидетельства о государственной аккредитации), уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

75. В случае выявления наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 33, подпунктами 4, 5 пункта 34, подпунктами 8, 9 пункта 35, подпунктами 8, 9 пункта 36, подпунктами 3, 4 пункта 37 Административного регламента, Рособрнадзор принимает решение об отказе в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, или истечения двухмесячного срока приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 13 Административного регламента, направляет уведомление о возврате заявления и прилагаемых документов и об отказе в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала или вручает уполномоченному представителю организации.

76. Критериями принятия решения по административной процедуре является

наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

77. Результатом административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу либо решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. Способом фиксации результата административной процедуры является направление уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу либо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о государственной аккредитации, заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов (далее в настоящем подразделе – заявление о предоставлении государственной услуги).

80. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

81. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами государственной власти в целях получения сведений, указанных в пункте 27 Административного регламента.

82. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697[49].

83. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением случая, предусмотренного 84 Административного регламента.

84. В случае, если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного

[49] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2021, № 27, 5371.

электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе.

85. Максимальный срок для направления межведомственных запросов составляет 5 (пять) рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

86. Направление повторного межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

87. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги в случае непредставления документов, подтверждающих их уплату, проверяется с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

88. Критерием принятия решения по административной процедуре является принятие заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

89. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления государственной услуги, либо непоступление информации (ответов) в установленные сроки.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в Рособрнадзор, содержащих запрошенную информацию, сведений о поступлении (непоступлении) информации (ответов) в установленные сроки.

Проведение аккредитационной экспертизы

91. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о государственной аккредитации либо о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление и прилагаемые к нему документы) к рассмотрению по существу.

92. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в организацию или в ее филиал, если иное не предусмотрено Административным регламентом.

Аккредитационная экспертиза проводится без выезда в организацию, если образовательная деятельность по образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации, осуществляется загранучреждением.

Аккредитационная экспертиза проводится по решению Рособрнадзора без выезда в организацию или ее филиал, если образовательная деятельность по реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, осуществляется:

1) российской образовательной организацией, расположенной за пределами территории Российской Федерации;

2) образовательной организацией, созданной в соответствии с международным договором Российской Федерации и осуществляющей образовательную

деятельность за пределами территории Российской Федерации;

3) иностранной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации;

4) организацией, подавшей заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, за исключением образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

5) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, указанной в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам и получающих свидетельство о государственной аккредитации впервые, а также организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

6) организацией, в отношении которой имеются сведения о проведенной независимой оценке качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, учитываемые при государственной аккредитации в порядке, установленном Положением о государственной аккредитации[50].

93. Аккредитационная экспертиза проводится в срок, не превышающий 85 (восемьдесят пять) календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу. Продолжительность аккредитационной экспертизы не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней со дня начала аккредитационной экспертизы.

94. Должностное лицо Рособорнадзора, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, готовит распорядительный акт Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы и закрепляет за членами экспертной группы заявленные организацией для государственной аккредитации образовательные программы не более чем по 5 (пяти) профессиям, специальностям и направлениям подготовки на одного эксперта, представителя экспертной организации с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

95. Распорядительный акт Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы подписывается руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Рособрнадзора и на Едином портале.

96. В распорядительном акте Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы указываются:

1) полное наименование Рособрнадзора;

2) полное наименование организации (и) или ее филиала, в которых

---

[50] Пункт 35 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

проводится аккредитационная экспертиза;

3) даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, с указанием лица из числа членов экспертной группы, назначенного ее руководителем;

5) сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, осуществляющего контроль за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы и ответственного за рассмотрение заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы (далее - уполномоченный специалист).

97. В случае невозможности участия эксперта в аккредитационной экспертизе, а также при наличии технических ошибок, издается распорядительный акт Рособрнадзора о внесении изменений в распорядительный акт Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Рособрнадзора и на Едином портале.

98. В случае проведения аккредитационной экспертизы без выезда в организацию не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы структурное подразделение Рособрнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет в организацию запрос о представлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы согласно перечню, предусмотренному подпунктом «б» пункта 36 Положения о государственной аккредитации (далее – запрос).

В случае непредставления документов и материалов в соответствии с запросом составляется акт о непредставлении документов при проведении аккредитационной экспертизы согласно приложению № 8, который подписывается экспертом и руководителем экспертной группы (далее - акт).

В случае проведения аккредитационной экспертизы с выездом в организацию руководитель либо уполномоченный представитель организации должен быть ознакомлен с актом с проставлением на нем собственноручной отметки об ознакомлении.

Акт прилагается к отчету эксперта об аккредитационной экспертизе.

99. В сроки, установленные в распорядительном акте Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, экспертной группой проводится аккредитационная экспертиза в соответствии с порядком работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении

аккредитационной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2016 г., регистрационный номер № 44606).

По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2017 г. регистрационный № 45593) (далее – приказ Минобрнауки России № 24).

Руководитель экспертной группы на основании отчетов членов экспертной группы готовит заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России № 24, и в день окончания проведения аккредитационной экспертизы, срок которой установлен в распорядительном акте Рособрнадзора, направляет его и отчеты об аккредитационной экспертизе в Рособрнадзор.

100. Критериями принятия решения по административной процедуре является соответствие либо несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

101. Результатом административной процедуры является составление отчетов членов экспертной группы и заключения экспертной группы, составленные по результатам аккредитационной экспертизы.

102. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление отчетов членов экспертной группы и заключения экспертной группы, составленные по результатам аккредитационной экспертизы.

Принятие решения о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией

103. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Рособрнадзор отчетов членов экспертной группы и заключения экспертной группы, составленные по результатам аккредитационной экспертизы.

104. Уполномоченный специалист после получения заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, отчетов об аккредитационной экспертизе с приложенными копиями документов и материалов, подтверждающих выявленные несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации (при наличии), осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией в Рособрнадзор, в том числе размещенных на официальном сайте организации в сети «Интернет».

105. Рособрнадзор в течение 3 (трех) рабочих дней после получения

заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, направляет его копию в организацию или вручает под подпись уполномоченному представителю организации, размещает его на официальном сайте Рособранадзора.

106. Уполномоченный специалист рассматривает заключение экспертной группы и принимает решение о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, в том числе в каждом ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий, специальности и направления подготовки, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы, в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

По результатам рассмотрения заключения экспертной группы уполномоченный специалист составляет акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, содержащий выводы о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, в том числе в каждом ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам, по форме, установленной приложением № 9 к Административному регламенту (далее - акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы) – в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

107. Решение о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, принимается Рособрнадзором, в том числе с участием коллегиального органа Рособорнадзора (далее - аккредитационная комиссия), на основании заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и акта о результатах проведенной аккредитационной экспертизы. Решение аккредитационной комиссии Рособрнадзора оформляется протоколом и носит для Рособрнадзора рекомендательный характер.

108. Рособрнадзор принимает решение об отказе в государственной аккредитации, отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, в случае наличия одного из следующих оснований:

а) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией;

б) наличие отрицательного заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, проведенной по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам[51].

109. Принятие решения о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации), о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией (отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией),

[51] Часть 23 статьи 92 Федерального закона № 273-ФЗ.

осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента.

110. Уполномоченный специалист готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, относящихся к соответствующему уровню образования, укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки и (или) об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, относящихся к соответствующему уровню образования, укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (далее в настоящем подразделе – распорядительный акт Рособрнадзора).

111. Распорядительный акт Рособрнадзора подписывается руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания размещается на официальном сайте Рособрнадзора.

112. На основании подписанного распорядительного акта Рособрнадзора о государственной аккредитации (переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией) в течение 7 (семи) рабочих дней оформляется свидетельство о государственной аккредитации и (или) приложение (приложения) к нему и направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

113. Запись о выдаче свидетельства о государственной аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о государственной аккредитации вносится в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2013 № 438 (далее – информационная система)[52].

114. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора уполномоченный специалист по выбору организации вручает уведомление о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и (или) об отказе в государственной аккредитации (отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и об отказе в предоставлении государственной услуги или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

Уполномоченный специалист одновременно с вручением (направлением) уведомления о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о

---

[52] Собрание законодательства РФ, 03.06.2013, № 22, ст. 2821

государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией) вручает или направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении свидетельство о государственной аккредитации.

115. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в государственной аккредитации (переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией), предусмотренных пунктом 108 Административного регламента.

116. Результатом административной процедуры является принятие решения о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией) или об отказе в государственной аккредитации (об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией).

117. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта Рособрнадзора.

Рассмотрение заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, за исключением заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов

118. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, за исключением заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации (далее в настоящем подразделе – заявление, заявление и прилагаемые к нему документы) к рассмотрению по существу.

119. Должностное лицо Рособрнадзора, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - ответственный специалист), в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о заявителе, имеющихся в его аккредитационном деле.

120. Принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, за исключением переоформления свидетельства о государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных

образовательных программ, реализуемых организацией, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в сроки, предусмотренные подпунктами 3 - 5 пункта 12 Административного регламента.

121. Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации оформляется распорядительным актом Рособрнадзора.

122. В случае выявления наличия в представленных организацией заявлении и (или) прилагаемых документах недостоверной или искаженной информации, ответственный специалист в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 119 Административного регламента, готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, об отказе в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, об отказе в предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания распорядительного акта Рособорнадзора об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, об отказе в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, об отказе в предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации ответственный специалист вручает или направляет заявителю уведомление об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, отказе в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, об отказе в предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе переоформления свидетельства о государственной аккредитации, за исключением переоформления свидетельства о государственной аккредитации (выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, предоставления дубликата свидетельства о государственной аккредитации), уведомление об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, об отказе в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, об отказе в предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и в предоставлении государственной услуги направляется организации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

123. В случае отсутствия в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых документах недостоверной или искаженной информации,

ответственный специалист в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 119 Административного регламента, готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания распорядительного акта Рособорнадзора оформляется свидетельство о государственной аккредитации, временное свидетельство о государственной аккредитации, в течение 2 (двух) рабочих дней – дубликат свидетельства о государственной аккредитации и направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

На основании подписанного распорядительного акта Рособрнадзора о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации вносится запись в информационную систему в день регистрации распорядительного акта.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания распорядительного акта Рособорнадзора о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации ответственный специалист вручает или направляет заявителю уведомление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе переоформления свидетельства о государственной аккредитации (выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, предоставления дубликата свидетельства о государственной аккредитации) уведомление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации направляется организации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

Ответственный специалист одновременно с вручением (направлением) уведомления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации вручает (направляет) заявителю свидетельство о государственной аккредитации, временное свидетельство о государственной аккредитации, дубликат свидетельства о

государственной аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

124. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

125. Результатом административной процедуры является принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации или об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, об отказе в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, об отказе в предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

126. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта Рособрнадзора о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации или издание распорядительного акта Рособрнадзора об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, в предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах

127. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Рособрнадзор заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах (далее в настоящем подразделе – заявление).

128. В случае выявления заявителем в полученном свидетельстве о государственной аккредитации (временном свидетельстве о государственной аккредитации, дубликате свидетельства о государственной аккредитации) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Рособрнадзор заявление, в котором указываются полное наименование организации и реквизиты выданного Рособрнадзором свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации, дубликата свидетельства о государственной аккредитации).

Должностное лицо Рособрнадзора в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Рособрнадзора осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок, готовит новое свидетельство о государственной аккредитации (временное свидетельство о государственной аккредитации, дубликат свидетельства о государственной аккредитации) и проект уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или)

в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Рособрнадзор соответствующего заявления. После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах свидетельство о государственной аккредитации (временное свидетельство о государственной аккредитации, дубликат свидетельства о государственной аккредитации) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Рособрнадзор заявления, вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Рособрнадзора, посредством Единого портала.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Рособрнадзора готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах такое уведомление в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Рособрнадзор заявления вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

129. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

130. Результатом административной процедуры является внесение изменений в сформированные в результате предоставления государственной услуги документы (свидетельство о государственной аккредитации, временное свидетельство о государственной аккредитации, дубликат свидетельства о государственной аккредитации) либо оставление сформированных в результате предоставления государственной услуги документов без изменений.

131. Способом фиксации результата административной процедуры является вручение уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах, вручение свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации, дубликата свидетельства о государственной аккредитации) либо уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием

Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

132. Заявителю обеспечивается доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещаемой на Едином портале, на официальном сайте Рособрнадзора.

133. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, на официальном сайте Рособрнадзора без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, на официальном сайте Рособрнадзора размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на Едином портале обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на официальном сайте Рособрнадзора.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Рособрнадзором после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

134. При формировании запроса на предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Рособрнадзора в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, официальном сайте Рособрнадзора к ранее поданным запросам в течение одного года, а также к частично сформированным заявлениям – в течение 3 месяцев.

Сформированный запрос в электронной форме с приложением необходимых документов направляется в Рособрнадзор посредством Единого портала, официального сайта Рособрнадзора.

135. Запрос с приложением необходимых документов, направленный в Рособрнадзор в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Рособрнадзор запроса и прилагаемых к нему документов.

Запрос и прилагаемые к нему документы принимаются Рособрнадзором по описи, копия которой в день приема направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Рособрнадзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством Единого портала.

136. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Рособрнадзором на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Рособрнадзора по выбору заявителя.

137. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о поступлении и регистрации запроса;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения необходимых документов, предусмотренных пунктами 15, 16, 18 - 21 Административного регламента;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги;

6) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

138. Заявителю обеспечивается возможность подать жалобу на решения и (или) действие (бездействие) Рособрнадзора, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством официального сайта Рособрнадзора, Единого портала.

Заявитель имеет возможность получения информации о порядке подачи жалобы на официальном сайте Рособрнадзора, на Едином портале.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Рособрнадзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

139. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Рособрнадзора положений Административного регламента и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

140. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

141. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги уполномоченное должностное лицо принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

142. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

143. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность плановых проверок устанавливается руководителем Рособрнадзора. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

144. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта Рособрнадзора.

Ответственность должностных лиц Рособрнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

145. Персональная ответственность должностных лиц Рособрнадзора за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

146. Исполнитель, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

1) рассмотрение документов, представленных заявителем;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов;

3) соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

147. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, электронной почте, на официальном сайте Рособрнадзора и через Единый портал, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Рособрнадзора, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

148. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

149. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Рособрнадзора, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Рособрнадзора, Единого портала, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба о досудебном (внесудебном) порядке

150. Уполномоченным органом государственной власти, которому может быть направлена жалоба, является Рособрнадзор.

151. Ответственными за рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

1) при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) должностного лица – уполномоченное должностное лицо;

2) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного должностного лица – заместитель руководителя Рособрнадзора;

3) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособрнадзора – руководитель Рособрнадзора.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

152. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи жалобы осуществляется на информационных стендах, официальном сайте Рособрнадзора и на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Рособрнадзора, а также его должностных лиц

153. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Рособрнадзора, а также должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»[53].

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[54].

154. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Рособрнадзора, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Рособрнадзора, в федеральном реестре и на Едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале.

Рособрнадзор обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

---

[53] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

[54] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2015, № 2, ст. 518.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки услуги по государственной аккредитации
образовательной деятельности,
утвержденному приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 23.07.2021 № 1052

Форма

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

Заявление
о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности

Прошу провести государственную аккредитацию образовательной деятельности _____

_____
полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)/
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

_____
место нахождения организации/место жительства индивидуального предпринимателя

_____
основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц/основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей

_____
идентификационный номер налогоплательщика организации/идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя)

_____
код причины постановки на учет организации в налоговом органе

по следующим основным общеобразовательным программам:

№ п/п	Уровень образования Основная образовательная программа	Реализация основной образовательной программы с использованием сетевой формы	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Формы обучения		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

по следующим основным профессиональным образовательным программам:

№ п/п	Основная образовательная программа	Реализация основной образовательной программы с использованием сетевой формы	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Реализация основной образовательной программы или отдельных компонентов этой программы в форме практической подготовки	Формы обучения		
					очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование уровня профессионального образования						
1.1	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки						
1.2	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки						
...							
2	Наименование уровня профессионального образования						
2.1	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки						
2.2	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки						
...							

Сведения о филиале

_____

полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации

_____

место нахождения филиала организации

_____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

по следующим основным общеобразовательным программам:

№ п/п	Уровень образования Основная образовательная программа	Реализация основной образовательной программы с использованием сетевой формы	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Формы обучения		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

по следующим основным профессиональным образовательным программам:

№ п/п	Основная образовательная программа	Реализация основной образовательной программы с использованием сетевой формы	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Реализация основной образовательной программы или отдельных компонентов этой программы в форме практической подготовки	Формы обучения		
					очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование уровня профессионального образования						
1.1	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки						
1.2	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки						
...							
2	Наименование уровня профессионального образования						
2.1	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки						
2.2	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки						
...							

Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности: _____

реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности

Номер контактного телефона организации/индивидуального предпринимателя _____

Адрес электронной почты организации/индивидуального предпринимателя (при наличии)_____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации/индивидуального предпринимателя (при наличии) _____

Достоверность информации, содержащейся в документах и материалах, размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации/индивидуального предпринимателя (при наличии), подтверждаю:

_____	_____
подпись руководителя организации/ индивидуального предпринимателя	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/ индивидуального предпринимателя

Прошу направлять информацию о ходе процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности в электронной форме (да/нет) _____

Дата заполнения «____» _____ 20___ г.

_____	_____	_____
наименование должности руководителя организации	подпись руководителя организации/ индивидуального предпринимателя	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/индивидуального предпринимателя

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки услуги
по государственной аккредитации
образовательной деятельности,
утвержденному приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 23.07.2021 № 1052

Форма

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

Сведения
о реализации основных образовательных программ,
заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

_____
основная образовательная программа

_____
присваиваемая квалификация (для основных профессиональных образовательных программ)

_____
полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)/
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

_____
полное наименование филиала организации

По уровню общего образования _____ организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

1)_____
2) _____
По профессии, специальности, направлению подготовки организация осуществляет образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам:
1)_____
2)_____

НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: _____

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «____» _____ 20___ г., заключенного с _____.
полное наименование юридического лица

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № _____.

1.3. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[1] _____.
реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта

1.4. Основная образовательная программа содержит сведения, составляющие государственную тайну (да/нет) _____

1.5. Количество обучающихся по всем формам обучения_____

Раздел 2. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессио-нальной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.2. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере,	Занимаемая специалистом-практиком	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере,	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере,

		в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	должность	соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

Раздел 3. Материально-технические условия реализации образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

Раздел 4. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности:

Независимая оценка качества подготовки обучающихся проведена в период с «____»_____20____г. по «____»_____20___г.

_____.

полное наименование юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о порядке проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

ссылка на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

ссылка на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Дата заполнения «____» _____ 20___ г.

_____	_____	_____
наименование должности руководителя организации	подпись руководителя организации/ индивидуального предпринимателя	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/индивидуального предпринимателя

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки услуги
по государственной аккредитации
образовательной деятельности,
утвержденному приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 23.07.2021 № 1052
Форма

Федеральная служба по надзору в сфере
образования и науки

**Сведения об учебной литературе,
используемой при осуществлении образовательной деятельности
дипломатическим представительством и консульским учреждением
Российской Федерации, представительством Российской Федерации при
международных (межгосударственных, межправительственных) организациях**

_____
наименование образовательной программы

_____
полное наименование дипломатического представительства или консульского
учреждения Российской Федерации, или представительства Российской Федерации
при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее – организация)

_____
наименование специализированного структурного образовательного подразделения

Раздел 1. Сведения об учебниках, используемых при осуществлении образовательной деятельности

№ п/п	Наименование учебника	Автор/авторский коллектив	Класс, для которого учебник разработан	Наименование издателя(ей) учебника

Раздел 2. Сведения об учебных пособиях, используемых при осуществлении образовательной деятельности

№ п/п	Наименование учебного пособия	Автор/авторский коллектив	Класс, для которого учебное пособие разработано	Наименование издателя(ей) учебного пособия

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
наименование должности руководителя организации	подпись руководителя организации	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки услуги
по государственной аккредитации
образовательной деятельности,
утвержденному приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 23.07.2021 № 1052

Форма

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Сведения о базовом образовании педагогов и преподаваемых ими дисциплинах при осуществлении образовательной деятельности дипломатическим представительством и консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

_____
наименование образовательной программы

_____
полное наименование дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, или представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - организация)

_____
наименование специализированного структурного образовательного подразделения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ об образовании и о квалификации	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Преподаваемые дисциплины (учебные предметы, курсы)

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
наименование должности руководителя организации	подпись руководителя организации	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки услуги по государственной аккредитации
образовательной деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 23.07.2021 № 1052

Форма

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

Заявление
о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему

Прошу переоформить свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности регистрационный №_____ и/или приложение(я) №_____
к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности от «____» _____ 20_____г.,
серия _____ № _____, выданное _____
полное наименование аккредитационного органа
на период до окончания срока его действия «____» _____ 20____ г.

_____
полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)/
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

_____
место нахождения организации/место жительства индивидуального предпринимателя

_____
основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц/основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей

идентификационный номер налогоплательщика организации/идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя)

код причины постановки на учет организации в налоговом органе

в связи с:

реорганизацией организации в форме _____;

преобразования/присоединения/слияния

изменением места нахождения организации;

изменением наименования организации/изменением фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности;

государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией/индивидуальным предпринимателем;

переоформлением лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией/индивидуальным предпринимателем;

лишением государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ;

изменением кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности, при установлении Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки

по следующим основным общеобразовательным программам:

№ п/п	Уровень образования Основная образовательная программа	Реализация основной образовательной программы с использованием сетевой формы	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
1	2	3	4
1			
2			
3			

по следующим основным профессиональным образовательным программам:

№ п/п	Основная образовательная программа	Реализация основной образовательной программы с использованием сетевой формы	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Реализация основной образовательной программы или отдельных компонентов этой программы в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
1	Наименование уровня профессионального образования			
1.1	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки			
1.2	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки			
...				
2	Наименование уровня профессионального образования			
2.1	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки			
2.2	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки			
...				

Сведения о филиале

_____

полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации

_____

место нахождения филиала организации

_____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

в связи с:

реорганизацией организации в форме _____;

преобразования/присоединения/слияния

изменением места нахождения организации;

изменением наименования организации, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности;

государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией;

переоформлением лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией;

лишением государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ;

изменением кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности, при установлении Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах установленной сферы ведения соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
по следующим основным общеобразовательным программам:

№ п/п	Уровень образования Основная образовательная программа	Реализация основной образовательной программы с использованием сетевой формы	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
1	2	3	4
1			
2			
3			

по следующим основным профессиональным образовательным программам:

№ п/п	Основная образовательная программа	Реализация основной образовательной программы с использованием сетевой формы	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Реализация основной образовательной программы или отдельных компонентов этой программы в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
1	Наименование уровня профессионального образования			
1.1	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки			
1.2	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки			
...				
2	Наименование уровня профессионального образования			
2.1	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки			
2.2	Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки			
...				

Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности: _____

реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности

Номер контактного телефона организации/индивидуального предпринимателя _____

Адрес электронной почты организации/индивидуального предпринимателя (при наличии) _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации/индивидуального предпринимателя (при наличии)_____

Достоверность информации, содержащейся в документах и материалах, размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации /индивидуального предпринимателя (при наличии), подтверждаю:

_____	_____
подпись руководителя организации/ индивидуального предпринимателя	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/ индивидуального предпринимателя

Прошу направлять информацию о ходе процедуры переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в электронной форме (да/нет) _____

Дата заполнения «____» _____ 20___ г.

_____	_____	_____
наименование должности руководителя организации	подпись руководителя организации/ индивидуального предпринимателя	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/индивидуального предпринимателя

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки услуги по государственной аккредитации
образовательной деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 23.07.2021 № 1052

Форма

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

Заявление
о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

Прошу выдать временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности _____

_____
полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)

_____
место нахождения организации

_____
основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц

_____
идентификационный номер налогоплательщика организации

_____
код причины постановки на учет организации в налоговом органе

в связи с возникновением организации в результате реорганизации в форме _____

разделения, выделения (нужное вписать)

_____

полное наименование реорганизованной организации

_____

_____

Сведения о выданном(ых) реорганизованной организации свидетельстве(ах) о государственной аккредитации образовательной деятельности:

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности от «____» _____ 20_____ г. регистрационный № _____, серия _____ № бланка _____, выданное

_____

полное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности

в отношении основных общеобразовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией, которые имели государственную аккредитацию по уровням общего образования:

№ п/п	Уровень общего образования
1	2
1	
2	
3	

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности от «____» _____ 20___ г. регистрационный № _____, серия _____ № бланка _____, выданное _____

_____

полное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности

в отношении основных профессиональных образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией, которые имели государственную аккредитацию по уровням профессионального образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки:

№ п/п	Уровень профессионального образования	Код укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования
1	2	3	4
1			
2			
3			

Сведения о филиале

_____

полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации

_____

место нахождения филиала организации

_____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

В отношении основных общеобразовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией, которые имели государственную аккредитацию по уровням общего образования:

№ п/п	Уровень общего образования
1	2
1	
2	
3	

В отношении основных профессиональных образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией, которые имели государственную аккредитацию по уровням профессионального образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки:

№ п/п	Уровень образования профессионального образования	Код укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования
1	2	3	4
1			
2			
3			

Номер контактного телефона организации/индивидуального предпринимателя _____

Адрес электронной почты организации/индивидуального предпринимателя (при наличии) _____
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации/индивидуального предпринимателя (при наличии)_____

Прошу направлять информацию о ходе процедуры выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в электронной форме (да/нет) _____

Дата заполнения «____» _____ 20___ г.

_____	_____	_____
наименование должности руководителя организации	подпись руководителя организации/ индивидуального предпринимателя	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/индивидуального предпринимателя

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки услуги по государственной аккредитации
образовательной деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 23.07.2021 № 1052

Форма

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

Заявление
о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

Прошу предоставить дубликат свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности от «____»_____20____г. регистрационный № _____, серия _____ № бланка _____, выданного _____

_____
полное наименование аккредитационного органа

_____
полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)/
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

_____
место нахождения организации/место жительства индивидуального предпринимателя

_____
основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц/основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей

_____
идентификационный номер налогоплательщика организации/идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя)

_____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе

В связи с:

утратой свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему;

порчей свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему.

Сведения о филиале

_____

полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации

_____

место нахождения филиала организации

_____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

Номер контактного телефона организации/индивидуального предпринимателя _____

Адрес электронной почты организации/индивидуального предпринимателя (при наличии) _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации/индивидуального предпринимателя (при наличии) _____

Прошу направлять информацию о ходе процедуры предоставления дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в электронной форме (да/нет) _____

Дата заполнения «____» _____ 20___ г.

_____	_____	_____
наименование должности руководителя организации	подпись руководителя организации/ индивидуального предпринимателя	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/индивидуального предпринимателя

Приложение № 8
к Административному регламенту по предоставлению
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки услуги по государственной аккредитации
образовательной деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 23.07.2021 № 1052

Форма

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Акт
о непредставлении документов и материалов, запрошенных
для проведения аккредитационной экспертизы

«____»_____20____

_____
(наименование основной образовательной программы)

_____
(код и наименование профессии, специальности и направления подготовки)

_____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование организации (филиала

_____
организации)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Мною,_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта/представителя
экспертной группы

в присутствии_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя экспертной группы,

составлен акт о том, что по запросу руководителя экспертной группы (аккредитационного органа) от "____" _____ г. о представлении к ___ч. ___ мин. "_____" _____ 20_____ г. документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, согласно описи, по состоянию на _____ ч._____ мин. «_____» _____ 20_____г. _____следующие документы и материалы:_____
(не представлены/представлены не в полном объеме)

1. _____
2. _____

Руководитель экспертной группы _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Эксперт (представитель экспертной организации) _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Руководитель (уполномоченный представитель) организации (филиала организации)/индивидуальный предприниматель при проведении

аккредитацонной экспертизы с выездом _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

"_____" _____ ____ г.

Настоящий акт подписать и получить отказался

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации/индивидуального предпринимателя)

что подтверждают:

Руководитель экспертной группы _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Эксперт (представитель экспертной организации) _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 9
к Административному регламенту по предоставлению
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки услуги по государственной аккредитации
образовательной деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 23.07.2021 № 1052

Форма

Федеральная служба по надзору в
сфере образования и науки

Дата_____ №_____

АКТ

о результатах проведенной аккредитационной экспертизы
по основным образовательным программам, реализуемым
_____ (далее - организация)
(полное наименование, краткое наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Аккредитационная экспертиза проведена в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____20 ___г. экспертной группой в составе, утвержденным распоряжением Рособрнадзора от «___» _____20____ г. № _____.

1. Работа экспертной группы осуществлена в соответствии / не в соответствии с Порядком работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 № 1386 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2016, регистрационный № 44606).

Обращения организации по поводу нарушения ее прав и законных интересов при проведении аккредитационной экспертизы или иных действий (бездействия) эксперта (экспертной группы) при проведении аккредитационной экспертизы поступали / не поступали.

Обращения эксперта (экспертной группы), проводящего аккредитационную экспертизу, по поводу действий (бездействия) организации, препятствующих проведению аккредитационной экспертизы, поступали / не поступали.

2. Отчеты экспертов о проведении аккредитационной экспертизы и заключение экспертов, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, соответствуют/ не соответствуют формам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы».

3. В ходе аккредитационной экспертизы заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ:

3.1. Для проведения аккредитационной экспертизы документы и материалы представлены в полном объеме / представлены частично / не представлены.

Факт непредставления документов и материалов установлен экспертной группой в соответствии / не в соответствии с пунктом 36 (2) Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039.

3.2. В ходе аккредитационной экспертизы подтверждено / не подтверждено соответствие содержания и качества подготовки обучающихся, по заявленным / отдельным заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Комплект документов, подтверждающих выявленные несоответствия, представлен в полном объеме / представлен частично/ не представлен.

О выявленных при проведении аккредитационной экспертизы несоответствиях организация проинформирована _____.
(дата)

Документы и материалы, подтверждающие устранение несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся, по заявленным / отдельным заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам поступили в надлежащем/ненадлежащем виде, в установленный срок/с нарушением установленного срока. По результатам рассмотрения документов и материалов отмечено устранение несоответствий / не устранение несоответствий.

4. В ходе аккредитационной экспертизы факты предоставления организацией недостоверной информации выявлены / не выявлены.

Комплект документов, подтверждающих несоответствие информации, представленной организацией для проведения государственной аккредитации, представлен в полном объеме / представлен частично/ не представлен.

5. В процессе аккредитационной экспертизы экспертной группой не выявлены/выявлены нарушения законодательства Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заключения экспертной группы в отношении основной(-ых) образовательной(-ых) программы (программ), реализуемой (ых) организацией, установлено _____содержания и качества
(соответствие/несоответствие)
подготовки обучающихся по указанным образовательным программам требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

АКТ составлен:

__ _____ 20__ г.	_____	_____
Дата	подпись	(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника аккредитационного органа)